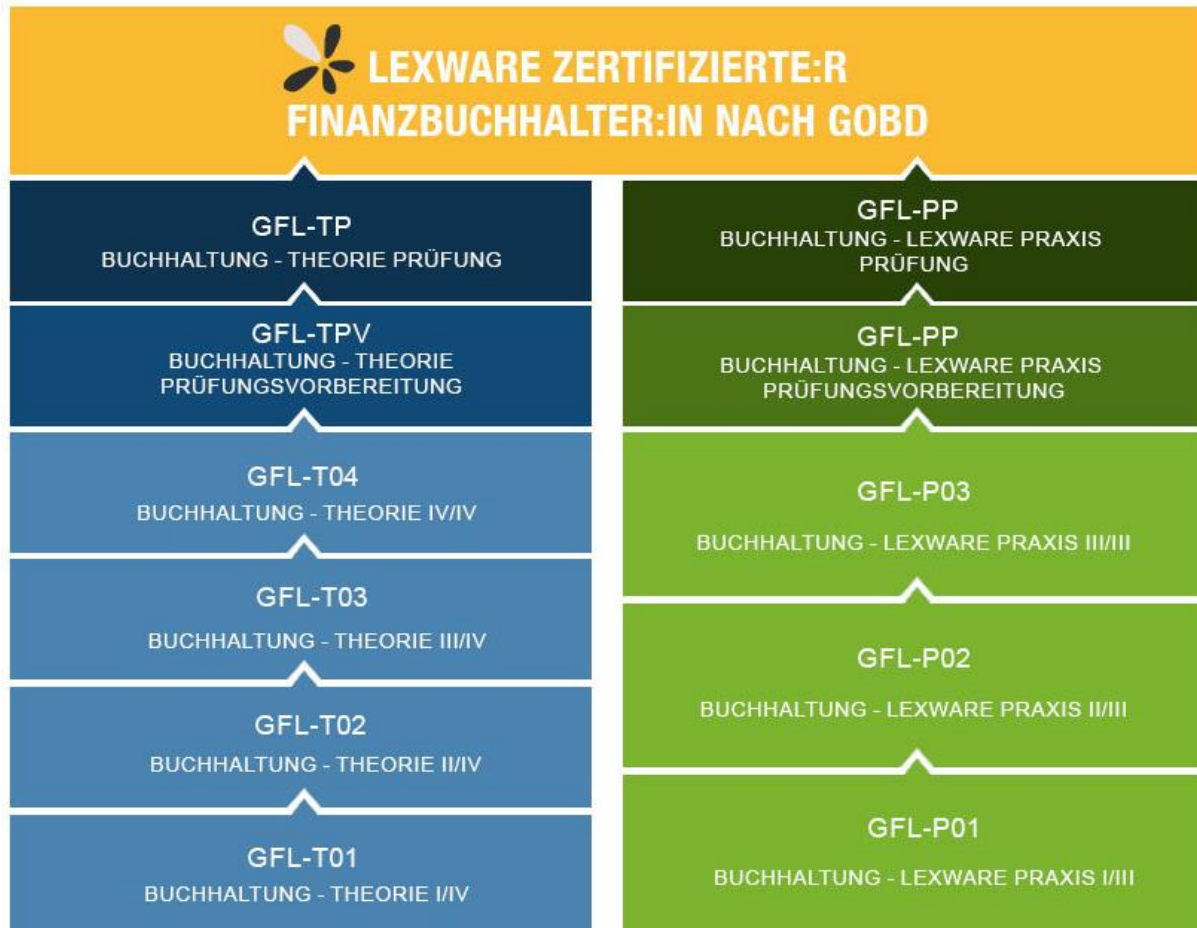


Lehrgang: Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware buchhaltung (GFL)



Der Lehrgang „Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware buchhaltung (GFL)“ dient dem Aufbau und der Erweiterung Ihres Fachwissens im Bereich Buchführung und Umgang mit der Software Lexware buchhaltung. Der Lehrgang besteht aus 4 Theorie- sowie aus 3 softwarebezogenen Modulen, welche Sie auch unabhängig voneinander buchen können. Außerdem besteht jeweils die Möglichkeit, die Prüfungsvorbereitungskurse zu besuchen sowie eine Prüfung in dem jeweiligen Bereich abzulegen.

Teilnehmerkreis:

Dieses Angebot richtet sich gleichermaßen an Einsteiger in die Buchführung, die ihr Fachwissen systematisch erweitern möchten, sowie an Mitarbeiter aus der Buchhaltung, die den Erwerb einer qualifizierten Bescheinigung über ihre spezifischen Kompetenzen anstreben.

Copyright © 2023 Akademie des Mittelstands w.V. (www.meine-akademie.de)

Alle Rechte nach UrhG vorbehalten. Eine Vervielfältigung, Vortrag, Ausstellung und öffentliche Zugänglichmachung o.ä. – auch auszugsweise – ist nur nach vorheriger

Copyright © 2023 Akademie des Mittelstands w.V. (www.meine-akademie.de)

Alle Rechte nach UrhG vorbehalten. Eine Vervielfältigung, Vortrag, Ausstellung und öffentliche Zugänglichmachung o.ä. – auch auszugsweise – ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung durch die Akademie des Mittelstands w.V. gestattet. Die Verwendung ist ausschließlich im Rahmen des selbstständigen Lernens des Online-Campus www.campus.meine-akademie.de gestattet. Ausdrücke der Teilnehmer sind für den ausschließlichen Eigenbedarf genehmigt.

Stand: 11/2023

Lehrgangsdauer:

- Gesamtkurs Buchhaltung Theorie, exkl. Prüfung:
162 Std. a 45 Min. (bestehend aus 81 Dozentenstunden sowie 81 Ü-Std. Wiesenvertiefung/
Lernerfolgskontrollen)
- Gesamtkurs Buchhaltung Praxis, exkl. Prüfung:
108 U-Std. a 45 Min. (bestehend aus 54 Dozentenstunden sowie 54 Ü-Std. Wiesenvertiefung/
Lernerfolgskontrollen)

Kursformen:

Wir bieten diesen Kurs in 2 Kursformen an:

Berufsbegleitender Kurs:

Hier wird in einem wöchentlichen Rhythmus, i.d.Regel an einem Nachmittag (14:30 – 17:00 Uhr), der Dozentenunterricht online gehalten.

Der Unterricht ist auf mehrere Wochen verteilt. Zwischen den einzelnen Unterrichtsterminen sollten Sie sich eigenständig mit den vermittelten Inhalten beschäftigen. Übungsaufgaben und Wiederholungsfragen helfen Ihnen dabei, den Lernstoff zu festigen, so dass eine optimale Prüfungsvorbereitung gewährleistet ist.

Kompaktkurs:

Im Kompaktkurs wird der Dozentenunterricht an 1-3 ganzen Tagen kompakt gehalten. Das Eigentaining/ die Lernerfolgskontrollen werden im Anschluss von den Teilnehmern durchgeführt. Selbstverständlich erhalten Sie ebenfalls Übungsaufgaben und Wiederholungsfragen, die Ihnen helfen, den Lernstoff zu festigen und somit eine optimale Prüfungsvorbereitung zu gewährleisten.

Zertifikat:

Nach Abschluss und erfolgreicher Prüfung aller Kursmodule erhalten Sie ein Zertifikat „Lexware zertifizierte:r Finanzbuchhalter nach GoBD“.

Technische Voraussetzungen:

- PC/ Laptop mit konstanter Internetverbindung
- Soundaufnahme u.-ausgabe
- ab Betriebssystem Microsoft Windows® 10

Kurs-Lerninhalte THEORIE:

GFL-T01: Buchhaltung – Theorie I/IV (24 Unterrichtsstunden (12 D / 12 Ü))

Dieser Kurs bietet eine systematische Übersicht über die fundamentalen Grundkenntnisse in der Buchhaltung und ist für Einsteiger ebenso wie für Beschäftigte in der Buchhaltung konzipiert.

- Rechtliche Grundlagen (GoBD, DSGVO)
- Bücher der Buchhaltung (Grundbuch, Hauptbuch, Kasse, Anlagenbuch, Inventur, Bilanz)
- Kontenarten und Buchungssätze (Bestands-, Erfolgs- und Personenkonten)
- Buchungsgrundlagen (Grundlagen des Buchens, Bestandsveränderungen, einfacher Buchungssatz, zusammengesetzter Buchungssatz)
- Kontenrahmen und Umsatzsteuer (Kontenplan, Kleinunternehmerregel, Vor-/ Umsatzsteuer, Steuersätze, Ermittlung Zahllast)

GFL-T02: Buchhaltung – Theorie II/IV (48 Unterrichtsstunden (24 D / 24 Ü))

In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie:

- Aufzeichnungspflichten (gesetzlichen Anforderungen)
- Geschäftsvorgänge aufzeichnen
- Archivierung
- Buchungsperioden
- Der steuerliche Erhebungsbogen der Finanzverwaltung
- Bilanz
- Einnahmen-Überschuss-Rechnung
- Umsatzsteuer
- Anforderungen an Rechnungen

GFL-T03: Buchhaltung – Theorie III/IV (48 Unterrichtsstunden (24 D / 24 Ü))

In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie:

- Anlagenverwaltung
- Anschaffungs- und Herstellungskosten
- immaterielle Anlagegegenstände
- geringwertige Wirtschaftsgüter
- EDV-Hard- und Software
- Absetzung für Abnutzung
- Buchung von Anlageabgängen
- Anzahlungen auf Sachanlagen
- Anlagenverzeichnis
- Warenein- und -verkauf
- Vertriebskosten
- Erlösschmälerungen
- Anzahlungen und Abschlagszahlungen
- Privateinlagen und -entnahmen
- Buchungen im Personalkostenbereich
- betriebliche Steuern
- nicht abzugsfähige Betriebsausgaben
- Jahresabschlussarbeiten
- Rechnungsabgrenzung
- Rückstellungen und Forderungsbewertung

GFL-T04: Buchhaltung – Theorie IV/IV (24 Unterrichtsstunden (12 D / 12 Ü))

In diesem Kurs vertiefen Sie Ihr Verständnis für die Bestimmungen der GoBD im Zusammenhang mit der digitalen Buchhaltung.

Inhalte des Kurses:

- Haupt-, Vor- und Nebensysteme
- Verantwortlichkeit der Geschäftsführung
- Allgemeine Anforderungen: Nachvollziehbarkeit, Nachprüfbarkeit, zeitgerechte Buchung und Aufzeichnungen, Ordnung, Unveränderbarkeit
- Belegwesen: Belegprinzip, Belegsicherung, Zuordnung zwischen Beleg und Buchung, progressive und retrograde Prüfbarkeit
- Internes Kontrollsystem / Datensicherheit: Zugangskontrolle, Schutz vor Veränderung der Daten, Schutz vor Verlust der Daten
- Elektronische Aufbewahrung: Bücher,
- Analogieschluss, Buchungsbelege, Handels- und Geschäftsbriefe, Aufbewahrung von E-Mails,
- Anforderungen an die Aufbewahrung
- Scannen
- Verfahrensdokumentation
- GoBD-Zertifizierung
- Historisierung der AGB

GFL-TPV: Buchhaltung – Theorie Prüfungsvorbereitung (18 Unterrichts-Std. (9 D / 9 Ü))

Dieser Kurs ist eine intensive Vorbereitung auf die Prüfung zum "Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware Buchhaltung (GFL)". Der Kurs baut auf den vorherigen Kursen "Buchhaltung Basics - Theorie (GFL)", "Buchhaltung Grundlagen I – Theorie I (GFL)", "Buchhaltung Grundlagen II - Theorie II(GFL)" und "Grundlagen der digitalen Buchhaltung nach GoBD - Theorie III (GFL)" auf.

GFL-TP: Buchhaltung – Prüfung Theorie (4 Prüfungsstunden + 2 Vor- bzw. Nachbereitungs-Std.)

Prüfung Fachbereich Theorie im Rahmen des Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware buchhaltung (GFL)

- Die Theoretische Prüfung wird Online abgenommen
- Über den Zugang zum Campus werden die Inhalte ab 09:00 Uhr freigeschaltet – ab diesem Augenblick beginnt die Prüfung
- Sie erhalten Fragen und Aufgaben zu den Themen aus den Kursen:
 - Buchhaltung – Theorie I - IV
- diese werden im Campus beantwortet und vom Prüfungsausschuss bewertet.
- nach ca. 7 Tagen erhalten die Teilnehmer ihr Ergebnis
- Gesamtprüfungsablauf:
 - Nach der Prüfung im Fachbereich Theorie erhalten die Teilnehmer ein entsprechendes Prüfungszertifikat.
 - Nach der Prüfung im Fachbereich Software-Praxis erhalten die Teilnehmer ein entsprechendes Prüfungszertifikat
 - Werden beide Prüfungszertifikate innerhalb von 18 Monaten erworben, erhalten die Teilnehmer das Abschluss-Zertifikat:
Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware buchhaltung (GFL)

Kurs-Lerninhalte PRAXIS:

GFL-PO1: Buchhaltung – Lexware Praxis I/III (30 Unterrichtsstunden (15 D / 15 Ü))

Dieser Kurs legt den Grundstein für Ihr Verständnis der Software und vermittelt Ihnen das Basiswissen, das Sie für den erfolgreichen Umgang mit Lexware buchhaltung benötigen:

- Übersicht über die Softwarevarianten: Erfahren Sie alles über die verschiedenen Varianten von Lexware buchhaltung und lernen Sie deren Funktionen und Unterschiede kennen.
- Firmenanlage und Pflege: Erfahren Sie, wie Sie Firmendaten in der Software anlegen und pflegen, um eine solide Grundlage für Ihre Buchhaltung zu schaffen.
- Kontenplan: Tauchen Sie in die Welt des Kontenplans ein und lernen Sie, wie Sie ihn an Ihre individuellen Anforderungen anpassen können. Erfahren Sie, wie Sie den Kontenplan aktualisieren und verwalten.
- Programmoptionen: Entdecken Sie die vielfältigen Programmoptionen von Lexware buchhaltung und lernen Sie, wie Sie diese anpassen, um Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren.
- Belegnummernkreise: Erfahren Sie, wie Sie Belegnummernkreise in der Software einrichten und verwalten, um eine einheitliche und geordnete Buchführung zu gewährleisten.
- Buchungsarten: Lernen Sie die verschiedenen Buchungsarten kennen und erfahren Sie, wie Sie Buchungen korrekt erfassen und verbuchen.
- Buchungsmasken: Erkunden Sie die Buchungsmasken in Lexware buchhaltung und lernen Sie, wie Sie Buchungen effizient und fehlerfrei durchführen.
- Eröffnungsbuchungen: Erfahren Sie, wie Sie die Eröffnungsbuchungen korrekt durchführen, um Ihre Buchhaltung zum Start des Geschäftsjahres vorzubereiten.
- Laufende Buchungen: Tauchen Sie in die Welt der laufenden Buchungen ein und lernen Sie, wie Sie regelmäßige Buchungen in Lexware buchhaltung erfassen und verarbeiten.
- Ansicht, Berichte und Auswertungen: Entdecken Sie die verschiedenen Ansichtsoptionen, Berichte und Auswertungen in der Software und lernen Sie, wie Sie wichtige Informationen aus Ihrer Buchhaltung gewinnen können.
- Die OP-Verwaltung: Erfahren Sie, wie Sie die Offene-Posten-Verwaltung in Lexware buchhaltung nutzen können, um den Überblick über offene Forderungen und Verbindlichkeiten zu behalten.

GFL-PO2: Buchhaltung – Lexware Praxis II/III (30 Unterrichtsstunden (15 D / 15 Ü))

In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie:

- Mahnwesen
- Lastschriftinzüge
- Verwaltung von Steuersätzen
- Kostenstellen und Kostenträger
- Budgetverwaltung
- Buchen mit digitalen Belegen
- DATEV-Schnittstelle
- Import/Export von Buchungssätzen und Personenkonten
- Monatsabschluss

GFL-P03: Buchhaltung – Lexware Praxis III/III (30 Unterrichtsstunden (15 D / 15 Ü))

In unserem Kurs lernen Sie unter anderem:

- Anwendung der Ist- und Sollversteuerung
- Erstellung eigener Auswertungen
- Betriebsprüferexport
- GoBD-Protokollierung
- DSGVO-Protokollierung
- professionelle Erstellung von Bilanzen, EÜR, E-Bilanzen und EHUG-Daten
- technischer Jahresabschluss in verschiedenen Versionen von Lexware Buchhaltung

GFL-PPV: Buchhaltung – Lexware Praxis Prüfungsvorbereitung (18 Unterrichts-Std. (9 D / 9 Ü))

Unser Kurs bietet eine praxisorientierte Ausrichtung, um Ihnen das notwendige Wissen und die erforderlichen Fertigkeiten in der Anwendung von Lexware Buchhaltung zu vermitteln. Durch gezielte Übungen und prüfungsrelevante Inhalte bereiten wir Sie optimal auf die Anforderungen der Prüfung vor.

GFL-PP: Buchhaltung – Lexware Praxis Prüfung (4 Prüfungsstunden + 2 Vor- bzw. Nachbereitungs-Std.)

Prüfung Fachbereich Praxis im Rahmen des Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware buchhaltung (GFL)

- Die praktische Prüfung wird Online abgenommen
- Über den Zugang zum Campus werden die Inhalte ab 09:00 Uhr freigeschaltet – ab diesem Augenblick beginnt die Prüfung
- Sie erhalten Fragen und Aufgaben zu den Themen aus den Kursen:
 - buchhaltung – Praxis Lexware I - III
- diese werden im Campus beantwortet und vom Prüfungsausschuss bewertet.
- nach ca. 7 Tagen erhalten die Teilnehmer ihr Ergebnis
- Gesamtprüfungsablauf:
 - Nach der Prüfung im Fachbereich Theorie erhalten die Teilnehmer ein entsprechendes Prüfungszertifikat.
 - Nach der Prüfung im Fachbereich Software-Praxis erhalten die Teilnehmer ein entsprechendes Prüfungszertifikat
 - Werden beide Prüfungszertifikate innerhalb von 18 Monaten erworben, erhalten die Teilnehmer das Abschluss-Zertifikat:

Lexware zertifizierte:r Finanzbuchhalter nach GoBD