

Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware buchhaltung (GFL)

Der Lehrgang „Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware buchhaltung (GFL)“ dient dem Aufbau und der Erweiterung Ihres Fachwissens im Bereich Buchführung und Umgang mit der Software Lexware buchhaltung. Der Lehrgang besteht aus 4 Theorie- sowie aus 3 softwarebezogenen Modulen, welche Sie auch unabhängig voneinander buchen können. Außerdem besteht jeweils die Möglichkeit, die Prüfungsvorbereitungskurse zu besuchen sowie eine Prüfung in dem jeweiligen Bereich abzulegen.

Teilnehmerkreis:

Dieses Angebot richtet sich gleichermaßen an Einsteiger in die Buchführung, die ihr Fachwissen systematisch erweitern möchten, sowie an Mitarbeiter aus der Buchhaltung, die den Erwerb einer qualifizierten Bescheinigung über ihre spezifischen Kompetenzen anstreben.

Lehrgangsdauer:

Buchhaltung Theorie:

- 184 UStd. inkl. 99 UStd in Eigentraining

Buchhaltung Praxis:

- 168 UStd. inkl. 112 UStd. In Eigentraining

Der Unterricht ist auf mehrere Wochen verteilt. Zwischen den einzelnen Unterrichtsterminen sollten Sie sich eigenständig mit den vermittelten Inhalten beschäftigen. Übungsaufgaben und Wiederholungsfragen helfen Ihnen dabei, den Lernstoff zu festigen, so dass eine optimale Prüfungsvorbereitung gewährleistet ist.



Lerninhalte THEORIE:

Modul GFL-T01: Buchhaltung – Theorie I (24 Unterrichtsstunden)

Dieser Kurs bietet eine systematische Übersicht über die fundamentalen Grundkenntnisse in der Buchhaltung und ist für Einsteiger ebenso wie für Beschäftigte in der Buchhaltung konzipiert.

- Rechtliche Grundlagen (GoBD, DSGVO)
- Bücher der Buchhaltung (Grundbuch, Hauptbuch, Kasse, Anlagenbuch, Inventur, Bilanz)
- Kontenarten und Buchungssätze (Bestands-, Erfolgs- und Personenkonten)
- Buchungsgrundlagen (Grundlagen des Buchens, Bestandsveränderungen, einfacher Buchungssatz, zusammengesetzter Buchungssatz)
- Kontenrahmen und Umsatzsteuer (Kontenplan, Kleinunternehmerregel, Vor-/ Umsatzsteuer, Steuersätze, Ermittlung Zahllast)

Modul GFL-T02: Buchhaltung – Theorie II (56 Unterrichtsstunden)

In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie:

- Aufzeichnungspflichten (gesetzlichen Anforderungen)
- Geschäftsvorgänge aufzeichnen
- Archivierung
- Buchungsperioden
- Der steuerliche Erhebungsbogen der Finanzverwaltung
- Bilanz
- Einnahmen-Überschuss-Rechnung
- Umsatzsteuer
- Anforderungen an Rechnungen

Modul GFL-T03: Buchhaltung – Theorie III (56 Unterrichtsstunden)

In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie:

- Anlagenverwaltung
- Anschaffungs- und Herstellungskosten
- immaterielle Anlagegegenstände
- geringwertige Wirtschaftsgüter
- EDV-Hard- und Software
- Absetzung für Abnutzung
- Buchung von Anlageabgängen
- Anzahlungen auf Sachanlagen
- Anlagenverzeichnis
- Warenein- und -verkauf
- Vertriebskosten
- Erlösschmälerungen
- Anzahlungen und Abschlagszahlungen
- Privateinlagen und -entnahmen
- Buchungen im Personalkostenbereich
- betriebliche Steuern
- nicht abzugsfähige Betriebsausgaben
- Jahresabschlussarbeiten
- Rechnungsabgrenzung
- Rückstellungen und Forderungsbewertung

Modul GFL-T04: Buchhaltung Grundlagen – Theorie IV (24 Unterrichtsstunden)

In diesem Kurs vertiefen Sie Ihr Verständnis für die Bestimmungen der GoBD im Zusammenhang mit der digitalen Buchhaltung.

Inhalte des Kurses:

- Haupt-, Vor- und Nebensysteme
- Verantwortlichkeit der Geschäftsführung
- Allgemeine Anforderungen: Nachvollziehbarkeit, Nachprüfbarkeit, zeitgerechte Buchung und Aufzeichnungen, Ordnung, Unveränderbarkeit
- Belegwesen: Belegprinzip, Belegsicherung, Zuordnung zwischen Beleg und Buchung, progressive und retrograde Prüfbarkeit
- Internes Kontrollsystem / Datensicherheit: Zugangskontrolle, Schutz vor Veränderung der Daten, Schutz vor Verlust der Daten
- Elektronische Aufbewahrung: Bücher,
- Analogieschluss, Buchungsbelege, Handels- und Geschäftsbriefe, Aufbewahrung von E-Mails,
- Anforderungen an die Aufbewahrung
- Scannen
- Verfahrensdokumentation
- GoBD-Zertifizierung
- Historisierung der AGB

Modul GFL-TPV: Buchhaltung – Theorie Prüfungsvorbereitung (24 Unterrichtsstunden)

Dieser Kurs ist eine intensive Vorbereitung auf die Prüfung zum "Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware Buchhaltung (GFL)". Der Kurs baut auf den vorherigen Kursen "Buchhaltung Basics - Theorie (GFL)", "Buchhaltung Grundlagen I – Theorie I (GFL)", "Buchhaltung Grundlagen II - Theorie II(GFL)" und "Grundlagen der digitalen Buchhaltung nach GoBD - Theorie III (GFL)" auf.

Modul GFL-TP: Prüfung Theorie (2 Stunden)

Prüfung Fachbereich Theorie im Rahmen des Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware buchhaltung (GFL)

- Die Theoretische Prüfung wird Online abgenommen
- Über den Zugang zum Campus werden die Inhalte ab 09:00 Uhr freigeschaltet – ab diesem Augenblick beginnt die Prüfung
- Sie erhalten Fragen und Aufgaben zu den Themen aus den Kursen:
 - Buchhaltung – Theorie I - IV
- diese werden im Campus beantwortet und vom Prüfungsausschuss bewertet.
- nach ca. 7 Tagen erhalten die Teilnehmer ihr Ergebnis
- Gesamtprüfungsablauf:
 - Nach der Prüfung im Fachbereich Theorie erhalten die Teilnehmer ein entsprechendes Prüfungszertifikat.
 - Nach der Prüfung im Fachbereich Software-Praxis erhalten die Teilnehmer ein entsprechendes Prüfungszertifikat
 - Werden beide Prüfungszertifikate innerhalb von 18 Monaten erworben, erhalten die Teilnehmer das Abschluss-Zertifikat:
Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware buchhaltung (GFL)

Lerninhalte PRAXIS:

Modul GFL-P01: Buchhaltung – Praxis Lexware I (48 Unterrichtsstunden)

Dieser Kurs legt den Grundstein für Ihr Verständnis der Software und vermittelt Ihnen das Basiswissen, das Sie für den erfolgreichen Umgang mit Lexware buchhaltung benötigen:

- Übersicht über die Softwarevarianten: Erfahren Sie alles über die verschiedenen Varianten von Lexware buchhaltung und lernen Sie deren Funktionen und Unterschiede kennen.
- Firmenanlage und Pflege: Erfahren Sie, wie Sie Firmendaten in der Software anlegen und pflegen, um eine solide Grundlage für Ihre Buchhaltung zu schaffen.
- Kontenplan: Tauchen Sie in die Welt des Kontenplans ein und lernen Sie, wie Sie ihn an Ihre individuellen Anforderungen anpassen können. Erfahren Sie, wie Sie den Kontenplan aktualisieren und verwalten.
- Programmoptionen: Entdecken Sie die vielfältigen Programmoptionen von Lexware buchhaltung und lernen Sie, wie Sie diese anpassen, um Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren.
- Belegnummernkreise: Erfahren Sie, wie Sie Belegnummernkreise in der Software einrichten und verwalten, um eine einheitliche und geordnete Buchführung zu gewährleisten.
- Buchungsarten: Lernen Sie die verschiedenen Buchungsarten kennen und erfahren Sie, wie Sie Buchungen korrekt erfassen und verbuchen.
- Buchungsmasken: Erkunden Sie die Buchungsmasken in Lexware buchhaltung und lernen Sie, wie Sie Buchungen effizient und fehlerfrei durchführen.
- Eröffnungsbuchungen: Erfahren Sie, wie Sie die Eröffnungsbuchungen korrekt durchführen, um Ihre Buchhaltung zum Start des Geschäftsjahres vorzubereiten.
- Laufende Buchungen: Tauchen Sie in die Welt der laufenden Buchungen ein und lernen Sie, wie Sie regelmäßige Buchungen in Lexware buchhaltung erfassen und verarbeiten.
- Ansicht, Berichte und Auswertungen: Entdecken Sie die verschiedenen Ansichtsoptionen, Berichte und Auswertungen in der Software und lernen Sie, wie Sie wichtige Informationen aus Ihrer Buchhaltung gewinnen können.
- Die OP-Verwaltung: Erfahren Sie, wie Sie die Offene-Posten-Verwaltung in Lexware buchhaltung nutzen können, um den Überblick über offene Forderungen und Verbindlichkeiten zu behalten.

Modul GFL-P02: Buchhaltung – Praxis Lexware II (48 Unterrichtsstunden)

In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie:

- Mahnwesen
- Lastschriftinzüge
- Verwaltung von Steuersätzen
- Kostenstellen und Kostenträger
- Budgetverwaltung
- Buchen mit digitalen Belegen
- DATEV-Schnittstelle
- Import/Export von Buchungssätzen und Personenkonten
- Monatsabschluss

Modul GFL-P03: Buchhaltung – Praxis Lexware III (48 Unterrichtsstunden)

In unserem Kurs lernen Sie unter anderem:

- Anwendung der Ist- und Sollversteuerung
- Erstellung eigener Auswertungen
- Betriebsprüferexport
- GoBD-Protokollierung
- DSGVO-Protokollierung
- professionelle Erstellung von Bilanzen, EÜR, E-Bilanzen und EHUG-Daten
- technischer Jahresabschluss in verschiedenen Versionen von Lexware Buchhaltung

Modul GFL-PPV: Buchhaltung – Praxis Lexware Prüfungsvorbereitung (24 Unterrichtsstunden)

Unser Kurs bietet eine praxisorientierte Ausrichtung, um Ihnen das notwendige Wissen und die erforderlichen Fertigkeiten in der Anwendung von Lexware Buchhaltung zu vermitteln. Durch gezielte Übungen und prüfungsrelevante Inhalte bereiten wir Sie optimal auf die Anforderungen der Prüfung vor.

Modul GFL-PP: Buchhaltung – Praxis Lexware Prüfung (2 Stunden)

Prüfung Fachbereich Praxis im Rahmen des Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware buchhaltung (GFL)

- Die praktische Prüfung wird Online abgenommen
- Über den Zugang zum Campus werden die Inhalte ab 09:00 Uhr freigeschaltet – ab diesem Augenblick beginnt die Prüfung
- Sie erhalten Fragen und Aufgaben zu den Themen aus den Kursen:
 - buchhaltung – Praxis Lexware I - III
- diese werden im Campus beantwortet und vom Prüfungsausschuss bewertet.
- nach ca. 7 Tagen erhalten die Teilnehmer ihr Ergebnis
- Gesamtprüfungsablauf:
 - Nach der Prüfung im Fachbereich Theorie erhalten die Teilnehmer ein entsprechendes Prüfungszertifikat.
 - Nach der Prüfung im Fachbereich Software-Praxis erhalten die Teilnehmer ein entsprechendes Prüfungszertifikat
 - Werden beide Prüfungszertifikate innerhalb von 18 Monaten erworben, erhalten die Teilnehmer das Abschluss-Zertifikat:
Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware buchhaltung (GFL)

Technische Voraussetzungen:

- PC/ Laptop mit konstanter Internetverbindung
- Soundaufnahme u.-ausgabe
- ab Betriebssystem Microsoft Windows® 10

ONLINE-UNTERRICHTSTERMINE 2023:

Lerninhalte THEORIE:

Modul GFL-T01:	Buchhaltung – Theorie I Link zum Kurs 12.07.2023 14:30 – 17:30 Uhr 19.07.2023 14:30 – 17:30 Uhr 26.07.2023 14:30 – 17:30 Uhr	(3 Online-Termine)
Modul GFL-T02:	Buchhaltung – Theorie II Link zum Kurs 09.08.2023 14:30 – 17:30 Uhr 16.08.2023 14:30 – 17:30 Uhr 24.08.2023 14:30 – 17:30 Uhr 30.08.2023 14:30 – 17:30 Uhr 06.09.2023 14:30 – 17:30 Uhr 13.09.2023 14:30 – 17:30 Uhr 18.09.2023 14:30 – 17:30 Uhr	(7 Online-Termine)
Modul GLF-T03:	Buchhaltung – Theorie III Link zum Kurs 11.10.2023 14:30 – 17:30 Uhr 18.10.2023 14:30 – 17:30 Uhr 25.10.2023 14:30 – 17:30 Uhr 01.11.2023 14:30 – 17:30 Uhr 06.11.2023 14:30 – 17:30 Uhr 15.11.2023 14:30 – 17:30 Uhr 22.11.2023 14:30 – 17:30 Uhr	(7 Online-Termine)
Modul GFL-T04:	Buchhaltung – Theorie IV Link zum Kurs 06.12.2023 14:30 – 17:30 Uhr 14.12.2023 14:30 – 17:30 Uhr 20.12.2023 14:30 – 17:30 Uhr	(3 Online-Termine)
Modul GFL-TPV:	Buchhaltung – Theorie Prüfungsvorbereitung (2 Online-Termine) Link zum Kurs 21.11.2023 14:30 – 17:30 Uhr 30.11.2023 14:30 – 17:30 Uhr	
Modul GFL-TP:	Buchhaltung – Theorie Prüfung Link zum Kurs 01.02.2024 09:00 – 11:00 Uhr	(1 Online-Termin)

Lerninhalte PRAXIS:

Modul GFL-P01:	Buchhaltung – Praxis Lexware I Link zum Kurs 01.08.2023 14:30 – 17:30 Uhr 08.08.2023 14:30 – 17:30 Uhr 14.08.2023 14:30 – 17:30 Uhr 28.08.2023 14:30 – 17:30 Uhr	(4 Online-Termine)
Modul GFL-P02:	Buchhaltung – Praxis Lexware II Link zum Kurs 29.08.2023 14:30 – 17:30 Uhr 05.09.2023 14:30 – 17:30 Uhr 11.09.2023 14:30 – 17:30 Uhr 19.09.2023 14:30 – 17:30 Uhr	(4 Online-Termine)
Modul GFL-P03:	Buchhaltung – Praxis Lexware III Link zum Kurs 12.10.2023 14:30 – 17:30 Uhr 17.10.2023 14:30 – 17:30 Uhr 24.10.2023 14:30 – 17:30 Uhr 07.11.2023 14:30 – 17:30 Uhr	(4 Online-Termine)
Modul GFL-PPV:	Buchhaltung – Praxis Lexware Prüfungsvorbereitung Link zum Kurs 05.12.2023 14:30 – 17:30 Uhr 07.12.2023 14:30 – 17:30 Uhr	(2 Online-Termine)
Modul GFL-PP:	Buchhaltung – Praxis Lexware Prüfung Link zum Kurs 02.02.2024 09:00– 11:00 Uhr	