



GoBD-konforme Buchhaltung mit Lexware: Intensivkurs Theorie & Praxis



Gesamtpaket

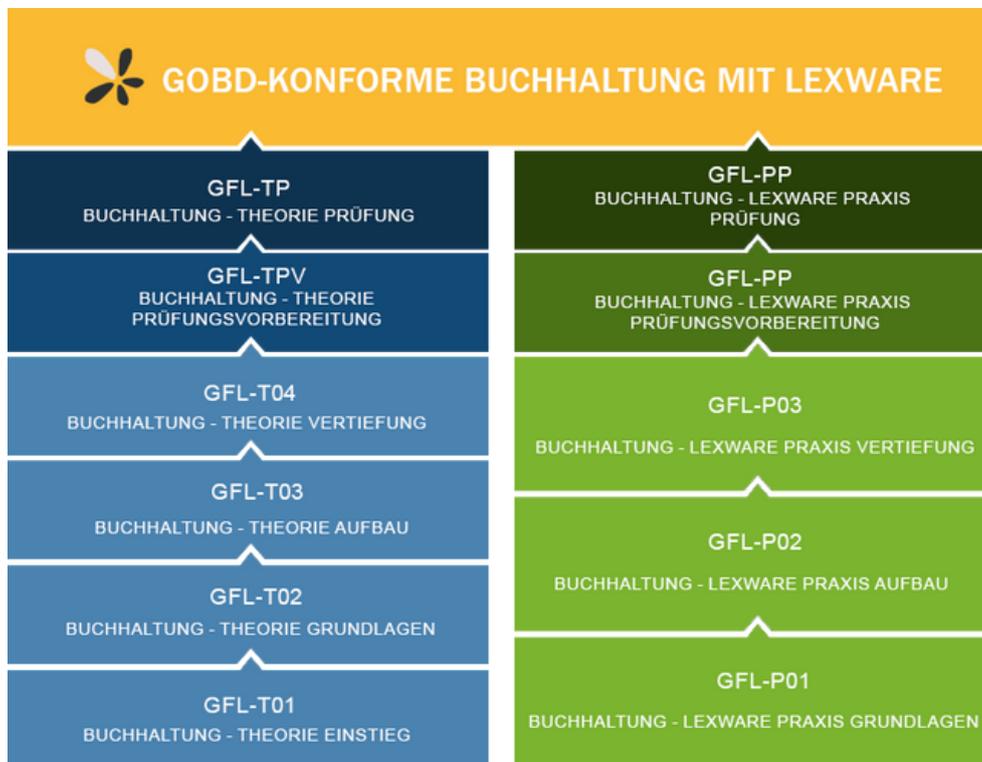
Der Lehrgang „**GoBD-konforme Buchhaltung mit Lexware: Intensivkurs Theorie & Praxis**“ dient dem Aufbau und der Erweiterung Ihres Fachwissens im Bereich Buchführung und Umgang mit der Software Lexware buchhaltung.

Nach Abschluss aller Kursmodule erhalten Sie das Zertifikat:
GoBD-konforme Buchhaltung mit Lexware

GoBD-konforme Buchhaltung mit Lexware: Intensivkurs Theorie & Praxis



Der Lehrgang **“GoBD-konforme Buchhaltung mit Lexware: Intensivkurs Theorie & Praxis”** bietet Ihnen die Chance, Grundlagen zur Buchhaltung bzw. Ihre Kenntnisse in der Buchführung zu vertiefen und sich mit der Anwendung der Software Lexware buchhaltung vertraut zu machen. Dieser Kurs gliedert sich in vier Theoriemodule sowie drei Praxismodule, die den Einsatz der Lexware-Software behandeln und auch separat belegt werden können. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, an speziellen Kursen zur Prüfungsvorbereitung teilzunehmen und eine Prüfung in den Bereichen Theorie und/oder Praxis zu absolvieren.



Durch "Klick" auf die einzelnen Module werden Sie an die jeweilige Kurzbeschreibung geführt.

TEILNEHMERKREIS

Dieses Angebot richtet sich sowohl an Einsteiger in der Buchführung, die ihr Fachwissen systematisch erweitern möchten, als auch an Fachkräfte aus der Buchhaltung, die ihre Kenntnisse vertiefen und in dem Zusammenhang eine Zertifizierung ihrer Kompetenz anstreben.

KOMPAKTKURS

Im Kompaktkurs wird der Dozentenunterricht an 1,5 bis 3 ganzen Tagen je Modul kompakt gehalten. Die Selbstlernphasen und die Lern-erfolgskontrollen werden im Anschluss von den Teilnehmern durchgeführt. Selbstverständlich erhalten Sie ebenfalls Übungsaufgaben und Wiederholungsfragen, die Ihnen helfen, den Lerninhalt zu festigen und somit eine optimale Prüfungsvorbereitung zu gewährleisten.

LEHRGANGSDAUER

Theoriebereich:

162 Gesamtstunden,
davon 81 Dozentenstunden Wissens-
vermittlung

Praxisbereich:

108 Gesamtstunden,
davon 54 Dozentenstunden Wissens-
vermittlung

In den Übungsstunden soll das Wissen vertieft, Aufgaben gelöst und der Lernerfolg überprüft werden.

Die Online-Prüfungen für die Theorie und die Lexware-Praxis haben jeweils eine Dauer von 180 Minuten

BERUFSBEGLEITEND

Hier wird in einem wöchentlichen Rhythmus, in der Regel an einem Nachmittag (14:30 Uhr – 17:00 Uhr), der Dozentenunterricht online gehalten. Der Unterricht ist auf mehrere Wochen verteilt. Zwischen den einzelnen Unterrichtsterminen sollten Sie sich eigenständig mit den vermittelten Inhalten beschäftigen. Übungsaufgaben und Wiederholungsfragen helfen Ihnen dabei, den Lerninhalt zu festigen, so dass eine optimale Prüfungsvorbereitung gewährleistet ist.



Kurslerninhalte Theorie

Buchhaltung Theorie Einstieg

Kursdauer: 24 U-Std. inkl. 12 U-Std. in Eigentaining/ Lernerfolgskontrollen

Dieser Kurs bietet eine systematische Übersicht über die fundamentalen Grundkenntnisse in der Buchhaltung und ist sowohl für Einsteiger als auch für Beschäftigte in der Buchhaltung konzipiert.

Inhalte und Vorteile des Kurses

Die Bücher der Buchhaltung:

Verstehen Sie die Vielfalt der Bücher, die in der Buchhaltung verwendet werden und ihre spezifischen Funktionen. Dies ermöglicht Ihnen, die Struktur und Organisation der Buchhaltung besser zu verstehen und effizient zu navigieren.

Kontenarten und Buchungssätze:

Erfahren Sie mehr über die verschiedenen Arten von Konten und wie sie in der Buchhaltung verwendet werden. Verbessern Sie Ihre Fähigkeit, Buchungssätze korrekt zu erstellen und zu interpretieren.

Grundlagen des Buchens:

Erlernen Sie die grundlegenden Prinzipien des Buchens und wie sie in der Praxis angewendet werden. Es stärkt Ihre Fähigkeit, Transaktionen korrekt zu erfassen und zu verbuchen.

Kontenrahmen & Kontenplan:

Gewinnen Sie Einblick in den Kontenrahmen und den Kontenplan. Dieses Wissen ermöglicht es Ihnen, die Struktur und Organisation der Buchhaltung noch besser zu verstehen und Ihre Arbeit effizient zu gestalten.

Grundlagen der Umsatzsteuer:

Erfahren Sie mehr über die Grundlagen der Umsatzsteuer und wie sie in der Buchhaltung behandelt wird. Es hilft Ihnen, die steuerlichen Auswirkungen von Geschäftsvorfällen korrekt zu bewerten und zu buchen.

Kurslerninhalte Theorie

Buchhaltung Theorie Grundlagen

Kursdauer: 48 U-Std. inkl. 24 U-Std. in Eigentaining/ Lernerfolgskontrolle

Dieser weiterführende Kurs vermittelt Ihnen unter anderem einen Überblick der geschäftlichen Vorgänge und Aufzeichnungspflichten. Er ist für Einsteiger ebenso wie für Fachkräfte in der Buchhaltung konzipiert.

Inhalte und Vorteile des Kurses

Geschäftliche Vorgänge aufzeichnen:

Die Teilnehmer lernen, wie sie geschäftliche Vorgänge korrekt aufzeichnen, um eine genaue und effiziente Buchführung zu gewährleisten.

Aufzeichnungspflichten – gesetzliche Anforderungen:

Sie erwerben Kenntnisse über die gesetzlichen Anforderungen an die Aufzeichnungspflichten, die für die ordnungsgemäße Buchführung entscheidend sind.

Archivierung:

Die Teilnehmer erlernen die verschiedenen Formen der Aufbewahrung, Belegarten und Aufbewahrungsfristen. Sie werden auch geschult in den Anforderungen der GoBD an die Archivierung von Buchungsbelegen.

Buchungsperioden:

Sie lernen die Unterschiede zwischen Kalenderjahr und Wirtschaftsjahr kennen, einschließlich Rumpfgeschäftsjahr und abweichendes Wirtschaftsjahr. Sie erfahren auch mehr über Umsatzsteuer-Perioden.

Der steuerliche Erhebungsbogen der Finanzverwaltung:

Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über den steuerlichen Erhebungsbogen und seine Rolle in der Buchhaltung.

Bilanz:

Sie erlernen die Grundlagen der Bilanzierung nach HGB und Steuerrecht (eBilanz).

Und weitere Themen!



Kurslerninhalte Theorie

Buchhaltung Theorie Aufbau

Kursdauer: 48 U-Std. inkl. 24 U-Std. in Eigentaining/ Lernerfolgskontrolle

Dieser Lehrgang ermöglicht es Ihnen, Ihr Verständnis und Ihre Kenntnisse in diesen spezifischen Bereichen der Buchhaltung zu erweitern.

Inhalte und Vorteile des Kurses

- Anlagenverwaltung
- Anschaffungs- und Herstellungskosten
- Immaterielle Anlagegegenstände
- Geringwertige Wirtschaftsgüter
- EDV-Hard- und Software
- Absetzung für Abnutzung
- Buchung: Abgang von Anlagegütern
- Buchung: Anzahlung auf Sachanlagen
- Das Anlageverzeichnis – Bestandteil der E-Bilanz
- Unterscheidung: Waren – sonstige Leistungen
- Wareneinkauf
- Warenverkauf
- Anzahlungen bzw. Abschlagszahlungen
- Privateinlagen und -entnahmen
- Buchungen im Personalkostenbereich
- Betriebliche Steuern
- Beschränkt bzw. nicht abzugsfähige Betriebsausgaben
- Arbeiten im Rahmen des Jahresabschlusses

Kurslerninhalte Theorie

Buchhaltung Theorie Vertiefung

Kursdauer: 24 U-Std. inkl. 12 U-Std. in Eigentaining/ Lernerfolgskontrolle

In diesem Kurs vertiefen Sie Ihr Verständnis für die Bestimmungen der GoBD im Zusammenhang mit der digitalen Buchhaltung. Sie lernen die verschiedenen Haupt-, Vor- und Nebensysteme kennen, die in der digitalen Buchhaltung eingesetzt werden, und verstehen die Verantwortlichkeiten der Geschäftsführung in Bezug auf die Einhaltung der GoBD.

Inhalte und Vorteile des Kurses

- Haupt-, Vor- und Nebensysteme
- Verantwortlichkeit der Geschäftsführung
- Allgemeine Anforderungen: Nachvollziehbarkeit, Nachprüfbarkeit, zeitgerechte Buchung und Aufzeichnungen, Ordnung, Unveränderbarkeit
- Belegwesen: Belegprinzip, Belegsicherung, Zuordnung zwischen Beleg und Buchung, progressive und retrograde Prüfbarkeit
- Internes Kontrollsystem / Datensicherheit: Zugangskontrolle, Schutz vor Veränderung der Daten, Schutz vor Verlust der Daten
- Elektronische Aufbewahrung: Bücher, Analogieschluss, Buchungsbelege, Handels- und Geschäftsbriefe, Aufbewahrung von E-Mails, Anforderungen an die Aufbewahrung
- Scannen
- Verfahrensdokumentation
- GoBD-Zertifizierung
- Historisierung der AGB

Kurslerninhalte Praxis

Buchhaltung Lexware Praxis Grundlagen

Kursdauer: 24 U-Std. inkl. 12 U-Std. in Eigentaining/ Lernerfolgskontrolle

Dieser Kurs bietet Ihnen ein fundiertes Know-how, um die Software effektiv zu nutzen. Sie werden verschiedene Softwarevarianten kennenlernen, Firmen anlegen und pflegen, den Kontenplan anpassen und Ihre Buchungsprozesse optimieren. Sie werden in die vielfältigen Programmoptionen eintauchen, sich mit Belegnummernkreisen und Buchungsmasken vertraut machen. Durch praxisorientierte Übungen in den Bereichen Eröffnungs- und laufende Buchungen sowie Auswertungen und OP-Verwaltung werden Sie sicher im Umgang mit Lexware buchhaltung.

Inhalte und Vorteile des Kurses

- Übersicht über die Softwarevarianten
- Firmenanlage und -pflege
- Kontenplan
- Programmoptionen
- Belegnummernkreise
- Buchungsarten
- Buchungsmasken
- Eröffnungsbuchungen
- Laufende Buchungen
- Ansicht, Berichte und Auswertungen
- Die OP-Verwaltung

Kurslerninhalte Praxis

Buchhaltung Lexware Praxis Aufbau

Kursdauer: 30 UStd. inkl. 15 UStd. in Eigen-Training

Dieser Kurs zielt darauf ab, das Verständnis und die Kompetenzen der Teilnehmer:innen in der Nutzung der Lexware Buchhaltungssoftware zu vertiefen. Er behandelt fortgeschrittene Themen wie das Mahnwesen, Lastschriftinzüge und die Verwaltung von Steuersätzen.

Inhalte und Vorteile des Kurses

- Mahnwesen
- Lastschriftinzüge
- Verwaltung von Steuersätzen
- Kostenstellen und Kostenträger
- Budgetverwaltung
- Buchen mit digitalen Belegen
- DATEV-Schnittstelle
- Import/Export von Buchungssätzen und Personenkonten
- Monatsabschluss
- technischer Jahresabschluss

Kurslerninhalte Praxis

Buchhaltung Lexware Praxis Vertiefung

Kursdauer: 30 UStd. inkl. 15 UStd. in Eigen-Training

Sie haben bereits Erfahrung mit Lexware Buchhaltung und möchten Ihre Kenntnisse auffrischen oder erweitern, sich gezielt auf die Prüfung zum “Geprüfte:r Finanzbuchhalter:in nach GoBD mit Lexware Buchhaltung (GFL)” vorbereiten? In diesem Kurs vertiefen wir Ihre Fähigkeiten in der Anwendung von Lexware buchhaltung und behandeln fortgeschrittene Themen, die für eine fundierte Buchhaltungspraxis entscheidend sind.

Inhalte und Vorteile des Kurses

- Ist- und Sollversteuerung
- eigene Auswertungen
- Betriebsprüferexport
- GoBD-Protokollierung
- DSGVO-Protokollierung
- Erstellung von Bilanzen
- Einnahmen-Überschuss-Rechnungen (EÜR)
- elektronische Bilanzen (eBilanz)
- Jahresabschluss

Prüfungsvorbereitung

THEORIE

Kursdauer: 24 U-Std. inkl. 12 U-Std. in Selbstlernphasen/ Lernerfolgskontrolle

Die Prüfungsvorbereitung ist eine intensive Vorbereitung der Theorie auf die Prüfung für den Lehrgang.

PRAXIS

Kursdauer: 24 U-Std. inkl. 12 U-Std. in Selbstlernphasen/ Lernerfolgskontrolle

Aufbauend auf den vorherigen Kursen erwerben Sie spezifische Kenntnisse und Fähigkeiten in der Anwendung von Lexware buchhaltung.

Prüfung

THEORIE & PRAXIS

Prüfungsdauer: jeweils 2,5 Stunden

Die Prüfung wird online über den Zugang zum Campus durchgeführt und ist zeitlich begrenzt.

Sie erhalten Fragen und Aufgaben zu den Themen aus den unterschiedlichen Modulen. Diese werden im Campus beantwortet und vom Prüfungsausschuss bewertet.

Nach der Prüfung erhalten die Teilnehmer ein entsprechendes Prüfungszertifikat.

ZERTIFIKAT

Wenn Sie innerhalb von 2 Jahren beide Prüfungen erfolgreich abgelegt haben, erhalten Sie das Zertifikat:



