

Der Lehrgang „**DSGVO konforme Lohnbuchhaltung mit Lexware: Intensivkurs Theorie & Praxis**“ dient dem Aufbau und der Erweiterung Ihres Fachwissens im Bereich Lohnbuchführung und Umgang mit der Software Lexware lohn+gehalt. Dieser Kurs gliedert sich in ein Theorie- sowie ein Praxismodul. Im Theoriemodul wird anhand eines Lehrbuches, durch uns gestellt, sowie Aufgaben und Lernerfolgskontrollen die manuelle Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen händisch erarbeitet, um ein solides Grundwissen zu erhalten. Im Praxismodul werden die Kenntnisse aus dem Theorieteil, mit Einsatz der Lexware-Software, in die Praxis umgesetzt. Die Module können auch separat belegt werden. Ein Modul setzt sich immer aus Unterricht, Prüfungsvorbereitung sowie Prüfung zusammen. Nach erfolgreicher Ablegung beider Prüfungen erhalten Sie folgendes Zertifikat: DSGVO konforme Lohnbuchhaltung mit Lexware

TEILNEHMERKREIS

Dieses Angebot richtet sich sowohl an Einsteiger in der Lohnbuchhaltung, die ihr Fachwissen systematisch erweitern möchten, als auch an Fachkräfte aus der Lohnbuchhaltung, die ihre Kenntnisse vertiefen und in dem Zusammenhang eine Zertifizierung ihrer Kompetenz anstreben.

BERUFSBEGLEITEND

Hier wird in einem wöchentlichen Rhythmus, in der Regel an zwei Vormittagen (09:00 Uhr – 12:15 Uhr), der Dozentenunterricht online gehalten. Der Unterricht ist auf mehrere Wochen verteilt. Zwischen den einzelnen Unterrichtsterminen sollten Sie sich eigenständig mit den vermittelten Inhalten beschäftigen. Übungsaufgaben und Wiederholungsfragen helfen Ihnen dabei, den Lerninhalt zu festigen, so dass eine optimale Prüfungsvorbereitung gewährleistet ist.

LEHRGANGSDAUER

Theoriebereich:

164 Gesamtstunden, davon 80 Dozentenstunden Wissensvermittlung

Praxisbereich:

68 Gesamtstunden, davon 32 Dozentenstunden Wissensvermittlung

In den Übungsstunden soll das Wissen vertieft, Aufgaben gelöst und der Lernerfolg überprüft werden.

Die Online-Prüfungen für die Theorie und die Lexware-Praxis haben jeweils eine Dauer von 180 Minuten

Kurslerninhalte Theorie

Kursdauer: 164 U-Std. inkl. 76 U-Std. Dozenten und 4 U-Std. Prüfung. 84 Std.
in Eigentraining / Lernerfolgskontrollen

Inhalte und Vorteile des Kurses

Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung

Arbeitgeber/Arbeitnehmer

Arbeitsvertrag

Arbeitslohn/Arbeitsentgelt

Gesetzliche Grundlagen

- Lohn- und Gehaltsabrechnung und die einzelnen Abrechnungsschritte

- Lohn-/Entgeltarten

- Mindestlohn

Grundlagen der Lohnbesteuerung

- Lohnsteuer als Sonderform der Einkommensteuer

- Persönliche Steuerpflicht – Arbeitnehmer

- Sachliche Steuerpflicht – Arbeitslohn

- Lohnsteuerabzugsmerkmale

- Lohnsteuerklassen

- Lohnsteuertabellen – Programmablaufpläne

- Solidaritätszuschlag

- Kirchensteuer

- Kinderfreibeträge

- Pauschalversteuerung

Kurslerninhalte Theorie

Grundlagen der Sozialversicherung

Grundsätze der Versicherungspflicht

Beitragserhebung

Beitragsabführung

Der Gesundheitsfonds

Beitragssätze

Beitragsbemessungsgrenzen

Meldepflichten

Beitragsnachweise

Fälligkeit der Beiträge und Beitragsnachweise

Zweige der Sozialversicherung

- Umlagen nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)

- Insolvenzgeldumlage

Eintritt eines Arbeitnehmers – Anmeldung

- Steuerliche Anmeldung

- Anmeldung bei der Krankenkasse

Die monatliche Lohnabrechnung und verschiedene Abrechnungsgruppen

- Gehaltsabrechnung ohne besondere Merkmale

- Überstundenabrechnung für Gehaltsempfänger

- Stundenlohnabrechnung, Zulagen, Zuschläge, Zuschüsse

- Überstundenabrechnung für Stundenlohnempfänger

- Sonntags-, Feiertags- und Nachtzuschläge

- Geringfügig Beschäftigte – Minijobs

- Auszubildende

- Studenten

- Praktikanten

- Personen im Freiwilligendienst

- Rentner

- Beschäftigung im Übergangsbereich (Niedriglohnbereich)

- Bestandsschutzregelungen im Übergangsbereich vom 1.1.2022 bis 31.12.2023



Kurslerninhalte Theorie

Bezahlte und unbezahlte Ausfallzeiten

Urlaub

Entgeltfortzahlung an Feiertagen

Entgeltfortzahlung bei Krankheit

Mutterschutz

Elternzeit

Pflege von Angehörigen

Sonstige bezahlte und unbezahlte Freistellungen

Kurzarbeit

Freistellungen nach dem Infektionsschutzgesetz

Einmalzahlungen/Sonstige Bezüge

Arbeitsrechtlicher Anspruch

Versteuerung von sonstigen Bezügen

Verbeitragung von Einmalzahlungen

Sonderfall: Abfindungen

Abrechnungsbeispiele

Sachbezüge und Zuschüsse

Grundlagen

Firmenwagen zur privaten Nutzung

Elektro- und Hybridelektrofahrzeuge

Jobtickets und Zuschüsse für Fahrten zur Arbeit

Gutscheine des Arbeitgebers – geringfügige Sachbezüge

Fahrradüberlassung an den Arbeitnehmer

Wohnungsüberlassung und Unterkunft

Unterkunft und Verpflegung

Kantinenmahlzeiten

Essenmarken

Arbeitstägliche Zuschüsse zu Mahlzeiten

Mitarbeiterrabatte

Warengutscheine

Arbeitgeberdarlehen

Betriebsveranstaltungen

Geschenke und Incentives



Kurslerninhalte Theorie

Betriebliche Altersversorgung

Direktzusage

Unterstützungskasse

Direktversicherung

Pensionskassen

Pensionsfonds

Das Sozialpartnermodell

Ende der Beschäftigung

Abmeldungen

Zahlungen an ausgeschiedene Arbeitnehmer

Lohnzahlung an Hinterbliebene

Lohnpfändungen

Voraussetzung für eine Lohnpfändung

Hauptpflichten des Arbeitgebers

Arten von Pfändungen

Unterhaltsberechtigten Personen

Pfändungsfreigrenzen

Nettomethode bei der Lohnpfändung

GmbH und UG: Der Gesellschafter-Geschäftsführer

Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung

Prüfungen im Lohnbereich

Lohnsteueraußenprüfung

Prüfung durch die Träger der Rentenversicherung

Lohnsteuer-Nachschau

Prüfung durch das Hauptzollamt



Kurslerninhalte Praxis

Kursdauer: 76 U-Std. inkl. 32 U-Std. Dozenten und 4 U-Std. Prüfung.
36 Std. in Eigentaining / Lernerfolgskontrollen

Dieser grundlegende Kurs bietet einen umfassenden Einstieg in die Software und ist darauf ausgerichtet, Ihnen das nötige Wissen und die Fähigkeiten für einen effizienten Umgang mit Lexware Lohn+Gehalt zu vermitteln. Ob Sie neu in der Lohnbuchhaltung sind oder bereits Erfahrung haben und auf Lexware umsteigen möchten, dieser Kurs legt das Fundament für Ihre Arbeit mit der Software. Die im Theoriemodul erlernten Kenntnisse werden in diesem Modul in die Praxis umgesetzt.

Inhalte und Vorteile des Kurses

- Übersicht über die Softwarevarianten
- Benutzerverwaltung
- Datensicherung
- Firmenanlage und Pflege
- Krankenkassen anlegen und pflegen
- Berufsgenossenschaft anlegen und pflegen
- Mitarbeiter anlegen und pflegen
- Einfache Lohn- und Gehaltsabrechnung eines „normalen“ Mitarbeiters
- Lexware scout
- Beitragsnachweis
- SV-Meldung (Anmeldung/ Abmeldung)
- ELSTER-Schnittstelle
- Elektronische Lohnsteueranmeldung
- Lexware-Meldecenter einrichten
- Betriebsdatenpflege
- Sendestatus
- E-Service Personal

Kurslerninhalte Praxis

- Versorgungswerke und Lohnarten
- Laufendes Arbeitsentgelt und Einmalzahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen (VWL) und betriebliche Altersvorsorge (bAV)
- Netto-Be- und -Abzüge
- Dienstwagen/Fahrrad
- Fehlzeitenmanagement
- Antwortzentrale Sozialversicherung
- Entsendung A1-Bescheinigung
- Arbeitsbescheinigung Bundesagentur für Arbeit
- Betriebsprüfung SV (euBP)
- Betriebsprüfung LSt (DLS)
- Erstattung U1 / U2
- Zuschuss Mutterschutzgeld
- Bezügen bei Sozialleistungen
- Freiwillig versichert / privat versichert
- Statuswechsel
- Jahreswechsel
- Jahresmeldung SV
- Lohnsteuerbescheinigung
- Meldung Berufsgenossenschaft
- Meldung Schwerbehindertenumlage
- Lohnsteuerjahresausgleich



Akademie des Mittelstands w. V

Wesselei 12b, 49681 Varrelbusch (Garrel)

www.meine-akademie.de